

Objective

To provide general information about the environment to HTCE residents in order to enable them to manage and reduce the environmental impact of their activities.

General environmental information

Processes and activities with an environmental impact

The start-up or modification of environmentally harmful processes and activities can have a significant effect on their environmental impact and can therefore also affect the environmental permits. It is obligatory to check in advance whether the planned activity is permitted (see partial permit). *For further information contact your local environmental coordinator.*

Materials and acquisition of equipment

- Minimize the amount of materials you use in your work and experiments;
- Raw materials include not only chemicals and solvents, but also energy, tap water and demineralized water. Reducing the amount of materials used reduces the environmental impact and cost;
- Do not use substances that are prohibited by law or other regulations (also observe internal regulations). Be particularly careful when using materials for which environmental limits have been set (by means of notification in respect of the partial permit);
- Check whether new equipment is permitted under the terms of your partial permit. If in doubt, contact your local environmental coordinator.

Ordering/handling hazardous substances (chemicals) and gases

- Chemicals and gases must be handled through the chemical center, HTC2, tel.: (040-27)44495/(040-27)42080;
- Do not order more chemicals than strictly necessary, as the disposal of surplus chemicals costs money and damages the environment;

Hazardous substances in laboratories

- Hazardous substances may only be stored in HTC2; a limited quantity may be stored in approved safety storage cabinets (in accordance with the environmental permit);
- When fluids are placed in safety storage cabinets, each category of fluids must be placed in a separate drip tray;
- All hazardous substances must be labeled with a description of the content and must bear a corresponding danger label. This also applies for substances or mixtures prepared on site;
- Hazardous substances may not be stored in or underneath fume cupboards, laboratory tables, etc.;
- If apparatus contains liquid chemicals, appropriate measures must be taken to ensure that no chemicals can leach into the soil;
- In laboratories (highly) toxic gases in cylinders must always be placed in a set position in gas cabinets (WBDBO 60 min), and other gas cylinders must at the very least be prevented from falling over;
- If installing new safety cabinets, contact your own local environmental coordinator.

Hazardous waste

Hazardous waste must be disposed of through the chemical center, HTC2, tel.: (040-27) 44495 / (040-27) 42080.

- Keep chemicals that react with one another strictly separate;
- Ensure all packaging is clean and sealed effectively;
- Mark hazardous waste with its chemical composition, your name and company name;
- Treat empty packaging of dangerous goods as hazardous waste;
- Place hazardous waste on its own and in a safe place (in a laboratory, not in the corridor!) ready for transport to HTC2;
- Special rules apply for waste from biological or radioactive activities. Contact your local environmental coordinator, who can refer you to the appropriate person in your organization;
- For the removal of equipment (e.g. equipment containing oil or refrigerants or equipment contaminated with chemicals) contact Campus facility management, www.hightechcampus.com.

Office waste (general business waste)

- Office waste must be separated into paper, small chemical waste products, and residual waste;
- Deposit waste paper in the (green) paper bins;
- Minimize the use of paper, where possible, by:
 - copying and printing on both sides of the paper;
 - using email;
- Circulating announcements.
- Deposit felt-tip pens, Tippex correction fluid, toner, ink cartridges, ink ribbons, audio and video tapes, and batteries in the (red) 'KCA' bin for small chemical waste products;

Discharge into the sewer

- Chemicals must not be discharged into the sewer;
- It is not permitted to dilute chemicals in order to discharge them into the sewer;
- It is not permitted to drain waste water into the public sewer if it contains particles that are coarse or will settle rapidly to form sediment;
- Rain water is to be collected separately and discharged into the pond.

Atmospheric emissions

- Prevent emissions (evaporation) of volatile organic materials by making sure you seal bottles of chemicals, waste containers and beakers;
- Emissions into the air must be restricted; the rules governing emissions are stated in your organization's partial permit.

Energy consumption

A large part of this is made up of electricity and natural gas that is used for climate control in the buildings, but we can still help to reduce energy consumption at our workstations:

- Where possible: turn the heating down;
- Switch off equipment (including PCs) and lights wherever possible.

Water consumption

The groundwater level is falling because too much groundwater is being extracted. We can help to reduce the amount of water used at work:

- Do not leave taps running unnecessarily;
- If there is a leak call the maintenance department, 040-2305600 (KIEN Facility Management)
- Where possible, use closed cooling systems.

Soil

Every possible soil-protection measure must be taken to prevent pollution of the soil. In the event of a soil incident, technical and organizational measures must be taken IMMEDIATELY to prevent the soil pollution from spreading. A soil incident must be reported immediately on tel.: 040-230 5444. The company firefighters are equipped to deal with soil pollution.

Transport

- Try to come to work by bicycle or use public transport as much as possible;
- The Campus is easily accessible by public transport, and the public bus stops at a number of places on the Campus;
- The central part of the Campus is a car-free zone;
- Parking is only permitted in the on-site parking facilities.

Assessment of environmental aspects

It is advisable to assess the environmental aspects of activities during the research stage, particularly with regard to the use of substances that have an environmental impact, energy consumption, packing material, weight and recyclability.

Code of conduct for third parties / safety permits

A safety permit is required for activities to be performed by third parties (incl. building contractors and suppliers). It is the duty of the person commissioning the work to ensure that an application is made for a safety permit and that the code of conduct is adhered to. For details of the safety permit procedure visit: www.hightechcampus.com (search by name/word).

Emergencies/incidents

Undesirable discharges into the atmosphere, sewer or soil or any imminent risk should be reported on tel.: 040-230 5444. Report near-emergencies or hazardous situations using the e-form incident report form on the Campus website: www.hightechcampus.com (search by "safety permit").

Environmental complaints or suggestions

Complaints or suggestions can be used by the organization to improve environmental management on the Campus. You can fill out an e-form (complaint form) at www.hightechcampus.com or you can contact your local environmental coordinator or the Campus environmental coordinator directly.

Cooperation during (retention) visits by the competent authorities

Campus residents are obliged to cooperate fully with any announced or unannounced retention visits by the competent authorities.

Contact

For further information/complaints/suggestions contact your own local environmental coordinator. You can also contact one of the contact persons listed below.

General environment: Environmental Coordinator HTCE	040-27 41645
Emergencies: Eindhoven Security Hotline	040-230 5444
Non-emergencies Security Meldpunt Eindhoven (SME)	040-230 5441
Chemicals/Chemical centre	040-27 44495
Hazardous waste:	040-27 42080
Facility emergency	040-230 5600
Local environmental coordinator:

Doel

Het verstrekken van algemene milieu-informatie aan de bewoners van HTCE, waarmee de eventuele milieubelasting door de bewoners kan worden beheerst en verminderd.

Algemene milieu informatie

Milieubelastende processen en activiteiten

Opstarten of wijzigen van milieubelastende processen en activiteiten kan grote gevolgen hebben voor de milieubelasting en dus ook voor de milieuvergunningen. Het is verplicht om vooraf te informeren en controleren of beoogde activiteit mag plaatsvinden. (d.m.v. aanvraag deelvergunning)

Voor meer informatie kunt u contact op nemen met uw lokale milieucoördinator.

Grondstoffen en aanschaffen apparatuur

- Gebruik zo weinig mogelijk grondstoffen voor het uitvoeren van werk en experimenten;
- Behalve chemicaliën en oplosmiddelen, behoren ook energie, leidingwater en demiwater tot de grondstoffen. Beperking leidt tot vermindering van de milieubelasting en kosten;
- Gebruik geen stoffen die verboden zijn conform wet- en regelgeving (denk hierbij ook aan interne regels);
- Ga kritisch om met stoffen waaraan milieugrenzen zijn gesteld (zie uw eigen deelvergunning);
- Controleer of nieuwe apparatuur binnen uw deelvergunning past, bij twijfel neem contact op met uw lokale milieucoördinator.

Handling/bestellen van gevaarlijke stoffen (chemicaliën) en gassen

- Handling van chemicaliën en gassen mag uitsluitend via het chemisch centrum, HTC2, tel. (040-27)44495/(040-27)42080.
- Bestel niet meer dan strikt noodzakelijk, het afvoeren van overtollige chemicaliën belast het milieu en kost geld.

Gevaarlijke stoffen in labruimten

- Gevaarlijke stoffen worden uitsluitend opgeslagen in HTC2, alleen een beperkte (werk)voorraad mag worden opgeslagen in goedgekeurde veiligheidskasten. (conform de milieuvergunning);
- In veiligheidskasten moeten vloeistoffen per categorie in een lekbak geplaatst worden;
- Alle gevaarlijke stoffen moeten voorzien zijn van een etiket met omschrijving van de inhoud en bijbehorende gevaaretiket. Dit geldt tevens voor zelfgemaakte stoffen of mengsels;
- Opslag mag niet plaatsvinden in of onder zuurkasten, labtafels en dergelijke;
- Bij opstellingen met vloeibare chemicaliën dienen dusdanig maatregelen te worden genomen dat er géén stoffen in de bodem kunnen weglekken;
- In labruimten behoren (zeer)toxische gassen in flessen in een vaste opstelling in gaskasten (WBDBO 60 min) geplaatst te worden, de andere gasflessen dienen minimaal tegen omvallen te worden beschermd;
- Bij plaatsing van nieuwe veiligheidskasten dient u contact op te nemen met uw eigen lokale milieucoördinator.

Gevaarlijk afval

Gevaarlijk afval moet via het chemisch centrum, HTC2, worden afgevoerd, tel. (040-27) 44495 / (040-27) 42080.

- Houdt onverenigbare combinaties strikt gescheiden;
- Zorg voor een deugdelijk gesloten en schone verpakking;
- Vermeld de chemische samenstelling, uw naam en bedrijf;
- Behandel lege verpakkingen van gevaarlijke stoffen als gevaarlijk afval;
- Zet gevaarlijk afval alleen op een veilige plaats (in labruimten, niet op de gang!) klaar voor vervoer naar HTC2;
- Voor afval van biologische en radioactieve activiteiten gelden specifieke regels. Neem contact op met uw lokale milieucoördinator die kan u doorverwijzen naar de juiste persoon binnen uw organisatie;
- Voor het afvoeren van apparaten (bijv. oliehoudende, koelmiddelhoudende en chemisch verontreinigde apparaten) dient contact opgenomen te worden met Campus facility management, via www.hightechcampus.com

Kantoorafval (bedrijfsafval)

- Bedrijfsafval moet in ieder geval worden gescheiden in papier, KCA en rest;
- Deponeer papierafval in de (groene) papiercontainers;
- Beperk, waar mogelijk, het papiergebruik door:
 - dubbelzijdig te kopiëren en printen;
 - E-mail te gebruiken;
 - mededelingen te laten circuleren.
- Deponeer viltstiften, typex, toner, inktpatronen, inktlinten, audio- en videotapes en batterijen in de (rode) afvalbak Klein Chemisch Afval (KCA).

Lozing op het riool

- Er mogen geen chemicaliën via de rioolafvoer worden geloosd;
- Het verdunnen van chemicaliën, met het doel om deze te lozen, is verboden;
- In het openbaar riool mag geen afvalwater worden gebracht dat grove of snel bezinkende afvalstoffen bevat;
- Hemelwater wordt gescheiden opgevangen en naar de vijver afgevoerd.

Emissies naar de lucht

- Voorkom emissies (verdamping) van vluchtige organische stoffen door chemicaliën flessen, afvalvaten en bekeerglazen zorgvuldig af te sluiten;
- Emissies naar lucht moeten worden beperkt, emissie-eisen zijn opgenomen in de deelvergunning van uw organisatie.

Energieverbruik

Een groot gedeelte hiervan is elektriciteit en aardgas gebruikt voor de klimaatbeheersing in de gebouwen, maar ook op de werkplek kunnen we wat doen om het verbruik van energie te verminderen:

- Zet, waar mogelijk, de verwarming lager;
- Schakel, waar mogelijk, apparatuur (incl. PC's) en verlichting uit.

Waterverbruik

Uitdroging van de bodem treedt op doordat veel grondwater wordt opgepompt. Ook hieraan kunnen we op de werkplek wat doen om het verbruik te verminderen:

- Laat kranen niet onnodig lopen;
- Bel bij lekkage het storingsnummer, 040-2305600 (KIEN Facility Management)
- Maak bij voorkeur gebruik van gesloten koelsystemen.

Bodem

Alle mogelijke bodembeschermende maatregelen moeten zijn getroffen om bodemverontreiniging te voorkomen. In geval van een bodemincident moeten er DIRECT technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om er voor te zorgen dat de bodemcalamiteit zich niet uitbreidt.

Een bodemincident moet onmiddellijk worden gemeld, tel 040-230 5444.

De bedrijfsbrandweer is uitgerust om bodemincidenten aan te pakken.

Vervoer

- Kom zoveel mogelijk met de fiets of openbaar vervoer;
- HTCE is gemakkelijk te bereiken met het openbaarvervoer, op het terrein zijn verschillende opstapplaatsen voor de openbare buslijn aanwezig;
- Het centrale gedeelte van HTCE is een autoluw gebied;
- Parkeren is uitsluitend toegestaan in de aanwezige parkeervoorzieningen.

Toetsing van milieuaspecten

Tijdens onderzoek wordt aanbevolen om toetsing van milieuaspecten uit te voeren o.a. met betrekking tot het gebruik van milieubelastende stoffen, energie, verpakkingsmateriaal, gewicht en recyclebaarheid.

Gedrageregels derden /werkvergunningen

Voor werkzaamheden, uitgevoerd door derden (o.a. aannemers en leveranciers) is een werkvergunning noodzakelijk. De opdrachtgever van het uit te voeren werk, moet toezien dat de werkvergunning wordt aangevraagd en de bijbehorende gedragsregels worden nageleefd. Zie voor de werkvergunningprocedure: www.hightechcampus.com (zoeken op "werkvergunning").

Calamiteit/incident

Meld een ongewenste verontreiniging naar lucht, riool of bodem, of een dreigend risico, via tel. 040-2305444. Meldt bijna incidenten of gevaarlijke situaties via het e-form calamiteitenformulier op de Campus -website: www.hightechcampus.com.

Milieuklachten of suggesties

Klachten of suggesties kunnen de organisatie helpen de milieuzorg op HTCE te verbeteren. U kunt hiervoor een e-form (klachtenformulier) invullen op www.hightechcampus.com of direct contact opnemen met uw eigen lokale milieucoördinator of de milieucoördinator van HTCE.

Medewerking tijdens (handhaving)bezoeken bevoegd gezag

Bewoners op HTCE zijn verplicht volledig medewerking te verlenen bij (on)aangekondigde toezichtscontroles van het bevoegd gezag.

Contact

Voor nadere informatie/ klachten /suggesties kunt u in eerste instantie terecht bij uw lokale milieucoördinator.

Daarnaast kunt u ook contact opnemen met één van onderstaande contactpersonen.

Algemeen milieu	Milieucoördinator HTCE	040-27 41645
Calamiteiten	Security Meldpunt Eindhoven (SME)	040-230 5444
Chemicaliën/	Chemisch centrum	040-27 44495
Gevaarlijk afval		040-27 42080
Facilitaire calamiteiten		040-230 5600
Uw lokale milieucoördinator:	